МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
(РОСЛЕСХОЗ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88270
от "15" сентября 2026 г.

П Р И К А З

11.08.2026 **Москва** № 563

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Рослесхоза:

от 8 октября 2015 г. № 352 «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2015 г., регистрационный № 39431);

от 20 апреля 2018 г. № 354 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный № 51078).

Руководитель



И.В. Советников

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
лесного хозяйства
от «11» 08 2016 г. № 563

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов (далее – гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства (далее соответственно – работники организаций, подведомственные организации), включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рослесхоза от 13 ноября 2024 г. № 846 (далее – Перечень) (зарегистрирован Минюстом России от 20 декабря 2024 г. регистрационный № 80644) за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), представляется гражданским служащим (работником организации) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему (работнику организации) стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении, гражданский служащий (работник организации) представляют их вместе с Уведомлением.

3. Гражданские служащие центрального аппарата Рослесхоза, руководители территориальных органов Рослесхоза, заместители руководителя территориальных органов Рослесхоза, и руководители подведомственных организаций составляют Уведомление на имя руководителя Федерального агентства лесного хозяйства и представляют его в структурное подразделение Рослесхоза, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Рослесхоза).

4. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в территориальных органах Рослесхоза, составляют Уведомление на имя начальника территориального органа Рослесхоза и представляют его в подразделение территориального органа Рослесхоза, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо при его отсутствии – на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение, уполномоченное должностное лицо территориального органа Рослесхоза).

5. Работники организаций, замещающие иные должности, включенные в Перечень, составляют Уведомление на имя руководителя подведомственной организации и представляют его в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченному должностному лицу) (далее – уполномоченное подразделение организации, уполномоченное должностное лицо организации).

6. Уведомление представляется гражданским служащим (работником организации) лично. При нахождении гражданского служащего (работника организации) в служебной командировке, отпуске, вне места осуществления государственной службы (работы), Уведомление может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

При направлении Уведомления в форме электронного документа гражданский служащий (работник организации) прилагает к нему электронные образы (скан-копии) материалов и документов, подтверждающих изложенные в Уведомлении факты.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в центральном аппарате Рослесхоза – уполномоченным подразделением Рослесхоза;

в территориальных органах Рослесхоза – уполномоченным подразделением, уполномоченным должностным лицом территориального органа Рослесхоза;

в подведомственных организациях – уполномоченным подразделением организации, уполномоченным должностным лицом организации.

8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Рослесхоза (территориального органа Рослесхоза, подведомственной организации Рослесхоза).

9. Копия зарегистрированного Уведомления выдается гражданскому служащему (работнику организации) на руки под подпись в Журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Отметка о регистрации должна содержать номер и дату регистрации Уведомления, фамилию, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего Уведомление.

10. Отказ в приеме Уведомления, а также в его регистрации или выдаче его копии с отметкой о регистрации не допускается.

11. Подразделения и лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляют предварительное рассмотрение Уведомления, по результатам которого подготавливают служебную записку.

Подразделения и лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, имеют право получать от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации Уведомления в Журнале, подразделения и лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка,

обеспечивают направление руководителю Федерального агентства лесного хозяйства (начальнику территориального органа Рослесхоза, руководителю подведомственной организации) Уведомление, служебную записку и иные документы, подтверждающие доводы, изложенные в нем, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления.

13. Руководитель Федерального агентства лесного хозяйства (начальник территориального органа Рослесхоза, руководитель подведомственной организации) по результатам рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (трудовых) обязанностей гражданским служащим (работником организации), представившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (трудовых) обязанностей гражданским служащим (работником организации), представившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим (работником организации), представившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть Уведомление гражданского служащего на заседании Комиссии Федерального агентства лесного хозяйства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, территориальных органов Рослесхоза и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, и урегулированию конфликта интересов* (соответствующей Комиссии территориального органа Рослесхоза или подведомственной организации).

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, руководитель Федерального агентства лесного хозяйства (начальник территориального органа Рослесхоза, руководитель подведомственной организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему (работнику организации), представившему Уведомление, принять такие меры.

---

* Положение о Комиссии Федерального агентства лесного хозяйства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, территориальных органов Рослесхоза и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, и урегулирования конфликта интересов, утвержденное приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 17 сентября 2018 г. № 760 (зарегистрирован Минюстом России 29 октября 2018 г., регистрационный № 52554), с изменениями, внесенными приказом Рослесхоза от 13 ноября 2024 № 844 (зарегистрирован Минюстом России 19 декабря 2024 г., регистрационный № 80622).

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Порядка, руководитель Федерального агентства лесного хозяйства (начальник территориального органа Рослесхоза, руководитель подведомственной организации) рассматривает вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении гражданского служащего (работника организации), направившего Уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 13 настоящего Порядка, руководитель Федерального агентства лесного хозяйства (начальник территориального органа Рослесхоза, руководитель подведомственной организации) направляет Уведомление для рассмотрения в подразделения и лицам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, для его рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального агентства лесного хозяйства от «11» 08 2026 г. № 563

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства лесного хозяйства
(руководителю территориального органа Рослесхоза, руководителю организации)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(должность, контактный телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____.

Иная дополнительная информация (при наличии) _____

_____

В случае принятия решения о рассмотрении данного Уведомления на Комиссии_____(далее – Комиссия) намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

«___»_____20__г. _____ _____

(дата) (подпись лица, подавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального агентства лесного хозяйства от «11» 08 2016 г. № 563

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «____» _____ 20___г.

Окончен «____» _____ 20___г

На ___ листах

№ п/п	Регистрационный номер и дата уведомления	Количество листов	Сведения о гражданском служащем (работнике организации), подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим (работником организации) копии уведомления
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8